珠海科技学院

高等教育教学改革项目

申请书

**项 目 名 称**

**项目负责人**

**职 称**

**申 报 单 位 （盖章）**

**填 报 日 期**

**珠海科技学院教务处 制**

**填 写 要 求**

一、申报表中各项内容用“小四”号仿宋体填写（双面打印）。

二、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可

以使用缩写。

三、有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

四、如表格篇幅不够，可以自行调整，但页码须保持清晰。

五、著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为

2023年5月31日。

一、项目及项目负责人、项目组简况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  简  况 | 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | 1.研究性教改项目 2.实践性教改项目（普通实践性教改项目） **（请在序号后进行勾选）** | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  人 | 姓名 |  | | | | 性别 | | |  | | 出生年月 | | |  | |
| 专业技术职务/  行政职务 | | | / | | | | | 最终学位/授予院校 | | | | | / | |
| 所在  单位 | 单位名称 | |  | | | | | | | 手机号码 | | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 主要教学工作简历 | 时间 | | 课程名称 | | | | 授课对象 | | | | 学时 | | | 所在单位 |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| 主要教学改革和科学研究工作简历 | 时间 | | 项目名称 | | | | | | | | | | | 获奖情况 |
|  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  |
| 项  目  组 | 总人数 | 职称 | | | | | 学位 | | | | | | | |  |
| 高级 | 中级 | | 初级 | | 博士后 | | | 博士 | | | 硕士 | | 参加单位数 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 主要成员  （不含申请者） | 姓名 | 性别 | | 出生  年月 | | 职称 | | | 工作单位 | | | 分工 | | 签名 |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |

二、立项依据（项目研究的意义、现状分析）

|  |
| --- |
|  |

三、项目实施方案及实施计划

|  |
| --- |
| 1.具体改革内容、改革目标和拟解决的关键问题 |
| 1. 实施方案、实施方法、具体实施计划（含年度进展情况）及可行性分析 |
| 1. 项目预期成果及其实践运用预期（包括成果形式，预期推广、应用范围、受益面等） |
| 1. 本项目的特色与创新点 |

四、项目建设基础

|  |
| --- |
| 1.与本项目有关的工作积累和已取得的工作成绩 |
| 2.项目负责人和项目组成员所承担的教学改革和科研项目情况 |

五、经费预算（建设周期2年）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额 | 计算根据及理由 |
| 1 | 办公费 |  |  |
| 2 | 印刷费 |  |  |
| 3 | 咨询费 |  |  |
| 4 | 邮电费 |  |  |
| 5 | 差旅费 |  |  |
| 6 | 维修（护）费 |  |  |
| 7 | 租赁费 |  |  |
| 8 | 会议费 |  |  |
| 9 | 培训费 |  |  |
| 10 | 专用材料费 |  |  |
| 11 | 劳务费 |  |  |
| 12 | 委托业务费 |  |  |
| 13 | 其他交通费用 |  |  |
| 14 | 税金及附加费用 |  |  |
| 15 | 其他商品和服务支出 |  |  |
| 16 | 助学金 |  |  |
| 17 | 设备购置 |  |  |
| 经费总额 | |  | |

注：如上述支出科目中一项或几项无预算，请在相应栏填写0，不得删减。

六、诚信承诺

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺** |
| 本人在此郑重承诺：严格遵守申报要求，如实填写申报书及相关材料，且不存在任何违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。  项目负责人签字：  年 月 日 |
| **师德师风问题、重大教学事故自查情况** |
| 项目负责人（项目团队）政治立场坚定，遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，三年内未出现过重大教学事故。  院长签名： 学院（公章）  年 月 日 |

七、项目所属单位意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）： （公章）  年 月 日 |

八、学校教学管理部门意见

|  |
| --- |
| （公章）  年 月 日 |