珠海科技学院

课程教研室建设项目

建设任务书

教研室名称：

教研室负责人：

教研室主要成员： （限填前5位）

推荐单位：

联系电话：

填表日期：

珠海科技学院教务处 制

填写说明

1. 任务书中各项内容用“小四”号仿宋体填写。
2. 表格空间不足的，可以自行调整，但页码要清楚。
3. 著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为2023年5月31日。

**一、**基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | 教研室名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 教研室所属专业类 | | | | | | （按照教育部本科专业目录(2020年版)填写，若跨专业类，可填写两个以上专业类） | | | | | | | | | | | | | |
| 所属专业类代码 | | | | | | （填写4位专业类代码，若跨专业类，可填写两个以上代码） | | | | | | | | | | | | | |
| 2.  教研室负责人 | | 姓名 |  | | | | | 性别 | | |  | | | | | 年龄 | |  | | | |
| 专业技术职务 |  | | | | | 学位 | | |  | | | | | 手机号码 | |  | | | |
| 邮箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要职责 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教研主要成果(限填最具有代表性的5项) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.  教研室成员 | |  | 正高 | | 副高 | | 中级 | | 其它 | | | 博士 | 硕士 | | 学士 | | 其它 | | 总人数 | | 平均  年龄 |
| 人数 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 占总人数  比例 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
| 成员基本情况简表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | | 专业技术  职务 | | | | 所在专业 | | | | 承担教学/管理任务 | | | | | | 教研室  分工 | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| … |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 1. 教研室发展历程、整体概况及运行情况（请列明教研室成立以来取得的主要教学成果，500字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 教研室负责人及成员近3年为本科生授课情况（自2020年秋季学期开始填写，可列表，请写明讲授人姓名、讲授课程名称、开课时间及所讲时数） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、建设载体

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课对象 |  |
| 学 分 |  | 核心教材 |  |
| 课程类型 | □思想政治理论课□公共基础课□专业基础课  □专业课 □通识课 □其他 | | |
| □理论课程 □实验课程 □社会实践课程 □其他 | | |
| 课程简介 |  | | |

注：以课程群为载体可增加表格填写几门核心课程信息

三、建设基础

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.环境条件 | 是否有固定办公场所 | 固定办公场所面积（㎡） | 主要办公设备 | 办公设备总值（万元） |
|  |  |  |  |
| 2.教研室成立以来制定的主要管理和运行制度（分条列举，具体制度可另附） | | | | |
| 3.教研室成立以来开展的教学和教研活动（可列表说明活动开展的时间、主题、教研室成员参与情况） | | | | |
| 4.教研室培养教学梯队的主要举措和成效（500字以内） | | | | |
| 5.支持与保障（学校在政策、制度、资金、信息化等方面给予教研室的支持和保障措施，500字以内） | | | | |

四、建设方案

|  |
| --- |
| 4.教研室建设定位及主要目标（分条列举，300字以内） |
| 2.主要建设内容及建设进度安排（按年度分解建设任务，阐明建设重点内容，并说明建设具体路径方法，800字以内） |
| 3.教研室的主要特色和创新点（300字以内） |
| 4.预期建设成效及成果推广计划（说明教研室建设预期成效，并按照校内应用和校外推广两个层次叙述, 包括采取何种手段、途径，面向哪些对象或学校进行共享推广以及预计起到何种作用，500字以内） |

五、经费预算**（建设周期3年）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额 | 计算根据及理由 |
| 1 | 办公费 |  |  |
| 2 | 印刷费 |  |  |
| 3 | 咨询费 |  |  |
| 4 | 邮电费 |  |  |
| 5 | 差旅费 |  |  |
| 6 | 维修（护）费 |  |  |
| 7 | 租赁费 |  |  |
| 8 | 会议费 |  |  |
| 9 | 培训费 |  |  |
| 10 | 专用材料费 |  |  |
| 11 | 劳务费 |  |  |
| 12 | 委托业务费 |  |  |
| 13 | 其他交通费用 |  |  |
| 14 | 税金及附加费用 |  |  |
| 15 | 其他商品和服务支出 |  |  |
| 16 | 设备购置 |  |  |
| 经费总额 | |  | |

注：如上述支出科目中一项或几项无预算，请在相应栏填写0，不得删减

六、诚信承诺

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺** |
| 本人在此郑重承诺：严格遵守申报要求，如实填写申报书及相关材料，且不存在任何违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。  项目负责人签字：  年 月 日 |
| **师德师风问题、重大教学事故自查情况** |
| 项目负责人（项目团队）政治立场坚定，遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，三年内未出现过重大教学事故。  院长签名： 学院（公章）  年 月 日 |

七、项目所属单位意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）： （公章）  年 月 日 |

八、学校教学管理部门意见

|  |
| --- |
| （公章）    年 月 日 |